

利用者操作

登録済みメールアドレスのパスワード編集やメール転送先編集の操作を行うことができます。

①ログイン

～ログイン方法の紹介～

1. 資料のメール管理情報欄「一般ユーザーURL」へ接続します。
2. 管理者操作での登録済み「アドレス/パスワード」を利用してログインします。

項目	説明
ログイン(メールアドレス)	登録アドレス
パスワード	登録パスワード

4. ログイン クリック

②メニュー

～操作メニューの紹介～



項目	説明
メイン	トップページへ戻る
転送先変更	転送先の編集
パスワード	利用者パスワードの変更
ログアウト	利用者ページログアウト

③転送先変更

～転送先の編集～

入力前画面

入力後画面

1. 項目入力

項目	説明
転送先 *	転送先メールアドレスの入力(複数の場合、改行し複数行で入力)
*ローカルのメールボックスに残す	転送元メールアドレスに残す(メールコピーを転送先へ送信)
指定された転送アドレスのみ	転送元メールアドレスに残さない(転送先へ送信)

2. 変更を保存 クリック

[※メール転送説明](#)

④パスワード

～利用者パスワードの変更～

mail.admin
provided by SPICE INTERNET SERVICE

メイン 転送先変更 パスワード変更 ログアウト

パスワードの変更 (パスワードは英数字5文字以上)

ログイン: account01@spice.aichi.jp

現在のパスワード:

新規パスワード:

新規パスワード (確認):

パスワード変更 終了

ログイン名 account01@spice.aichi.jp

1. 各項目の入力

項目	説明
現在のパスワード *	登録済みパスワードの入力
新規パスワード *	変更パスワードの入力 半角大小文字英字(2文字以上) + 数字(2文字以上) = 5文字以上
(確認)	変更パスワードの再入力

* 必須項目

2. パスワード変更 クリック

⑤ログアウト

～利用者ページログアウト～



ログアウト クリック